



**DUPLICAT**



**Salvați Copiii**  
Save the Children Romania

# STATUTUL ORGANIZAȚIEI SALVAȚI COPIII

adoptat de Adunarea Generală Anuală a Organizației Salvați Copiii în 26 aprilie 2014

## PRINCIPII DE BAZĂ

Salvați Copiii este o **organizație neguvernamentală**, asociație de utilitate publică, non-profit, democratică, neafiliată politic sau religios, care militează activ pentru protecția drepturilor copilului în România, din 1990, în acord cu prevederile Convenției Națiunilor Unite cu privire la Drepturile Copilului, cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și cu legislația României.

Salvați Copiii adoptă o poziție independentă în raport cu acțiunile și măsurile instituțiilor recunoscând că implementarea legislației și a politicilor publice în materia drepturilor copiilor nu poate ignora strânsa colaborare dintre autorități, familie, copii și societate în care fiecare actor implicat își acceptă responsabilitatea conform principiilor unui parteneriat autentic și viabil.

**Viziunea Salvați Copiii** este o lume în care fiecărui copil îi este respectat dreptul la viață, protecție, dezvoltare și participare.

**Misiunea Salvați Copiii** este obținerea de progrese importante privind modul în care copiii sunt tratați și producerea schimbărilor imediate și de durată în viața acestora.

**Activitatea Salvați Copiii** este guvernată de respectarea Cartei Organizației.

## VALORILE ÎN CARE CREDEM

**Responsabilitatea.** Ne asumăm întreaga răspundere pentru utilizarea eficientă a resurselor, astfel încât rezultatele să fie măsurabile, precum și responsabilitatea față de susținători, parteneri și, înainte de toate, față de copii.

**Perseverența.** Pretindem de la noi înșine și de la colegii noștri standarde înalte de performanță, astfel încât tot ceea ce facem pentru copii să fie constant îmbunătățit.

**Colaborarea.** Ne respectăm reciproc, valorizăm diferențele dintre noi și lucrăm alături de parteneri în efortul global de a aduce transformări pozitive în viața copiilor.

**Creativitatea.** Suntem deschiși ideilor noi, îmbrățișăm schimbarea și ne asumăm cu grijă riscuri, pentru a dezvolta soluții viabile pentru copii și împreună cu ei.

**Integritatea.** Ne punem în slujba celor mai înalte standarde de onestitate personală și comportament; avem grijă de propria reputație și acționăm întotdeauna pentru interesul superior al copilului.

## CAPITOLUL I: DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA, PATRIMONIUL ÎNIIȚIAL

Organizația Salvați Copiii  
Intr. Ștefan Furtună 3, Sector 1  
010899, București, România  
Înregistrată la Jud. sect. 1  
Dosar nr. 1334/ PJ/ 1990

Tel.: +4021 316 61 76  
Mobil: +40744 36 09 15  
Fax: +4021 312 44 86  
[rosc@salvaticopiii.ro](mailto:rosc@salvaticopiii.ro)  
[www.salvaticopiii.ro](http://www.salvaticopiii.ro)

Asociație de utilitate publică  
prin H.G. 2262/ 2004  
Operator de date cu caracter  
personal nr. 16481

Membru al Save the Children  
International  
[www.savethechildren.net](http://www.savethechildren.net)  
[info@savethechildren.org](mailto:info@savethechildren.org)



### **Articolul 1: Denumirea Organizației**

Denumirea Organizației este SALVAȚI COPIII.

### **Articolul 2: Forma juridică**

(1) Organizația este persoană juridică română, desfășurându-și activitatea ca asociație, în conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și ale prezentului Statut.

(2) Salvați Copiii este o organizație democratică, neafiliată politic sau religios, o asociație de utilitate publică, recunoscută potrivit legii, prin HG nr.2262/2004 și este membru al Save the Children International, precum și al altor alianțe și federații naționale, europene și internaționale.

### **Articolul 3: Scopul Organizației**

(1) Organizația promovează, apără și monitorizează drepturile copilului conform Declarației Universale a Drepturilor Omului, Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Copilului, legislației naționale relevante, altor tratate aplicabile în materia drepturilor omului, având caracter universal sau regional, la care România este parte.

(2) Programele Organizației sunt adresate tuturor copiilor, cu o atenție deosebită către cei mai vulnerabili - copiii din comunitățile dezavantajate, copiii victime ale violenței, exploatării prin muncă sau traficului de persoane, copiii lipsiți de protecție parentală, copiii afectați de migrație etc. - și ale căror drepturi sunt încălcate sau ignorate.

(3) Obiectivele, principiile și direcțiile de acțiune sunt menționate în Carta Organizației Salvați Copiii ("Carta"), care face parte integrantă din prezentul Statut și care cuprinde următoarele documente:

- a) Principiile Directoare ale Organizației Salvați Copiii;
- b) Planul strategic;
- c) Codul etic al angajaților, voluntarilor și partenerilor pentru prevenirea faptelor de corupție și a fraudei;
- d) Codul de conduită.

### **Articolul 4: Sediul și durata Organizației**

(1) Sediul Organizației este în România, București, Intrarea Ștefan Furtună nr. 3, sector 1. Sediul Organizației poate fi schimbat, în condițiile legii, pe baza hotărârii Adunării Generale.

(2) Organizația funcționează pe o durată nedeterminată.

### **Articolul 5: Patrimoniul inițial de constituire a Organizației**

Organizația este constituită pe baza unui patrimoniu inițial compus din 2.500 lei (la nivelul anului 1990).





## CAPITOLUL II: MEMBRII ȘI STRUCTURA ORGANIZAȚIEI

### Articolul 6: Membrii Organizației

- (1) Orice persoană care susține Organizația și care aderă la principiile și scopul acesteia poate să devină membru, prin semnarea unei adeziuni. Calitatea de membru se acordă de către Președintele de Filială la propunerea membrilor comitetelor executive ale filialelor.
- (2) Membrii Organizației pot fi persoane fizice cu vârsta minimă de 18 ani și, prin excepție, cu acordul reprezentanților lor legali, copiii cu vârsta minimă de 14 ani.
- (3) Membrii sunt persoanele identificate, potrivit legii, în bazele de date administrate de filiale și transmise actualizate periodic către Secretariatul General.
- (4) Este membru de onoare persoana fizică care s-a distins prin activități deosebite legate de dezvoltarea Organizației și îmbunătățirea situației copilului în România sau în lume. Calitatea de membru de onoare se acordă de către Consiliul Director, pe baza propunerii formulate de către filiale sau Secretariatul General. În această calitate participă ca invitat la adunările Organizației.
- (5) Procedurile de selectare a membrilor și de participare a acestora în Adunările Generale Anuale ale Organizației și ale filialelor sunt stabilite prin prezentul Statut și Regulamentul de Organizare și Funcționare ("ROF").

### Articolul 7: Drepturile și obligațiile membrilor

(1) Drepturile membrilor sunt următoarele:

- a) dreptul de a vota, direct sau prin reprezentare, în cadrul Adunării Generale a Filialei; copiii cu vârsta minimă de 14 ani pot vota doar cu acordul reprezentanților legali.
- b) de a participa la întâlnirile și acțiunile Organizației;
- c) de a fi informați periodic despre activitatea Organizației.
- d) de a propune Adunării Generale a Organizației și/sau Filialei, noi acțiuni menite să contribuie la dezvoltarea programelor Organizației;
- e) de a desfășura activități de voluntariat sub îndrumarea coordonatorului acțiunii sau programului respectiv;
- f) pentru persoanele fizice cu vârsta minimă de 18 ani, de a fi aleși la nivel local în structura Comitetului Executiv al Filialei în care s-au dovedit activi.

(2) Obligațiile membrilor constau în:

- a) semnarea adeziunii;
- b) respectarea dispozițiilor legii, ale Statutului Organizației și ale ROF, precum și ale hotărârilor adoptate de către organele de conducere ale Organizației și ale Filialei la care sunt înregistrați;
- c) promovarea imaginii Organizației, fără a aduce prejudicii morale și materiale acesteia;
- d) semnarea și respectarea Codului de conduită al Organizației.



## Articolul 8. Suspendarea și încetarea calității de membru

(1) Calitatea de membru poate fi suspendată prin hotărârea Comitetului Executiv al Filialei la care este înregistrat cu votul a jumătate plus unu din membrii prezenți.

(2) Situațiile de suspendare pot fi următoarele:

- a) la cererea scrisă a solicitantului;
- b) pe durata desfășurării urmăririi penale a acestuia și, după caz, a judecății penale ulterioare acesteia, până la pronunțarea unei hotărâri judecătorești definitive de condamnare;
- c) pe durata efectuării analizei interne, în condițiile ROF.

(3) Calitatea de membru încetează:

- a) prin retragere, la data cererii scrise transmise de persoana respectivă;
- b) prin excludere, dispusă prin hotărârea adoptată de Comitetul Executiv, dacă persoana respectivă se face vinovată de una dintre următoarele fapte:
  - b1) producerea de prejudicii morale sau materiale Organizației sau uneia dintre filialele acesteia;
  - b2) încălcarea dispozițiilor Statutului Organizației sau ale ROF;
  - b3) condamnarea pentru fapte penale prin hotărâre judecătorească definitivă;
- c) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească.

(4) Suspendarea sau încetarea calității de membru de onoare are loc prin decizia Consiliului Director.

## Articolul 9: Structura Organizației

Organizația cuprinde următoarele organisme:

**A. Adunarea Generală.** Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Organizației.

**B. Consiliul Director.** Consiliul Director este organul de conducere operativă între Adunările Generale Anuale sau Extraordinare ale Organizației și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunărilor Generale și controlul activităților Organizației și ale filialelor. Președintele Salvați Copiii este Președintele Consiliului Director și reprezintă Organizația în relațiile cu persoanele fizice și juridice.

**C. Comitetul Consultativ.** Comitetul consultativ are un rol consultativ și de coordonare a activităților filialelor.

**D. Filiala.** Filiala este o structură teritorială a Organizației, cu personalitate juridică proprie. Filiala este condusă de un Președinte, iar organele sale sunt: Adunarea Generală, Comitetul Executiv și Comisia de Cenzori.

**E. Secretariatul General.** Secretariatul General este organul executiv care asigură implementarea strategiilor, proiectelor și planului de dezvoltare a Organizației, stabilite de Consiliul Director.

**F. Comitetul Elector.** Comitetul Elector are rolul de a pregăti alegerile care au loc în cadrul Adunării Generale Anuale.

**G. Comisia de cenzori.** Comisia de cenzori verifică evidența financiar-contabilă a Organizației și a filialelor.



H. Sucursala și biroul regional. Sucursala și biroul regional sunt structuri teritoriale fără personalitate juridică cu rol în dezvoltarea programelor locale și regionale și administrarea eficientă a fondurilor alocate.

**CAPITOLUL III: ATRIBUȚIILE ORGANELOR DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ORGANIZAȚIEI ȘI FILIALELOR. RAPORTURILE LOR JURIDICE**

**Articolul 10. Președintele Organizației**

(1) Președintele Organizației are următoarele atribuții:

- a) convoacă Consiliul Director și Comitetul Consultativ;
- b) prezidează ședințele Adunării Generale, ale Consiliului Director și ale Comitetului Consultativ;
- c) urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a deciziilor stabilite de Consiliul Director, putând delega, în acest sens, responsabilități Președintelui Executiv;
- d) exercită orice alte atribuții delegate de Consiliul Director, sub rezerva dispozițiilor referitoare la Secretariatul General;
- e) are dreptul de a verifica actele de dispoziție ale Președintelui Executiv și ale Președinților de filiale, putând ridica obiecții a căror valabilitate este condiționată de votul membrilor Consiliului Director reprezentând ¾ din numărul total.

(2) În activitatea sa, Președintele Organizației este sprijinit de Secretariatul General și comitetele executive ale filialelor.

**Articolul 11. Stabilirea competențelor în cadrul structurii Organizației**

Organele de conducere, administrare și control ale Organizației sunt: Adunările Generale ale Organizației și Filialei, Consiliul Director, Comitetul Executiv al Filialei și Secretariatul General. Ele au competențe stabilite prin Actul Constitutiv, Statut, ROF și prin lege.

**Articolul 12. Procedura de lucru și atribuțiile Adunărilor Generale**

<b>Adunarea Generală Anuală a Organizației</b>	<b>Adunarea Generală Anuală a Filialei</b>
<p><b>Art. 12.1.1 Desfășurare și atribuții</b></p> <p>(1) Adunarea Generală Anuală este organul de conducere al întregii structuri a Organizației, se desfășoară anual, în cursul primului semestru, și poate avea pe ordinea de zi următoarele puncte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) stabilirea obiectivelor generale ale Organizației și aprobarea strategiilor de dezvoltare;</li> <li>b) raportul de activitate al Consiliului Director;</li> <li>c) alegerea Președintelui Organizației și a Vicepreședintelui, la încheierea mandatului lor, pe baza propunerilor Comitetului Elector formulate după consultarea Secretariatului General și a Comitetului Consultativ;</li> <li>d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;</li> <li>e) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil pentru anul precedent;</li> </ul>	<p><b>Art. 12.2.1 Desfășurare și atribuții</b></p> <p>(1) Adunarea Generală Anuală a Filialei este organul de conducere al filialelor și se desfășoară până la sfârșitul primului trimestru al fiecărui an și înaintea Adunării Generale a Organizației, și poate avea pe ordinea de zi următoarele puncte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) stabilirea strategiei, a bugetului anual și a planului de acțiune pentru Filială, respectând obiectivele generale ale Organizației și criteriile de performanță stabilite pentru filiale conform art. 26;</li> <li>b) analiza și aprobarea raportului de activitate al Comitetului Executiv al Filialei;</li> <li>c) alegerea membrilor Comitetului Executiv, a Președintelui și Vicepreședintelui Filialei, la încheierea mandatului de 3 ani;</li> <li>d) revocarea membrilor Comitetului Executiv;</li> </ul>





<p>f) descărcarea Consiliului Director de gestiunea întreprinsă în anul precedent;</p> <p>g) aprobarea planurilor de dezvoltare națională și locală, propuse de Consiliul Director;</p> <p>h) aprobarea raportului Comisiei de Cenzori;</p> <p>i) alegerea și revocarea cenzorilor sau membrilor Comisiei de Cenzori și ai Comitetului Elector;</p> <p>j) înființarea de filiale și sucursale, precum și dizolvarea acestora conform art. 27;</p> <p>k) formularea și aprobarea de moțiuni și propuneri;</p> <p>l) modificarea Actului constitutiv și a Statutului;</p> <p>m) dizolvarea și lichidarea Organizației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;</p> <p>n) schimbarea sediului Organizației;</p> <p>p) orice alte atribuții propuse de Consiliul Director, prevăzute de lege, prezentul Statut sau ROF.</p>	<p>e) prezentarea și aprobarea raportului financiar contabil;</p> <p>f) descărcarea Comitetului Executiv de responsabilități, inclusiv cele financiare pentru anul anterior;</p> <p>g) aprobarea raportului cenzorilor sau Comisiei de Cenzori;</p> <p>h) formularea și aprobarea de moțiuni și propuneri;</p> <p>i) orice alte probleme legate de activitatea Filialei.</p>
<p><b>Art. 12.1.2 Componența</b></p> <p>(1) Adunarea Generală Anuală cuprinde delegații filialelor, membrii Consiliului Director.</p> <p>(2) Delegații din partea Filialei sunt Președintele filialei și un număr de delegați (aleși în cadrul Adunării Generale Anuale a filialei din anul respectiv) după cum urmează:</p> <p>a) 1 delegat pentru filialele între 100 și 200 de membri;</p> <p>b) 2 delegați pentru filialele între 201 și 500 de membri;</p> <p>c) 3 delegați pentru filialele ce depășesc 500 de membri.</p> <p>(3) Lista cu delegații filialelor va fi transmisă Secretariatului General în termen de 7 zile de la data acesteia. Delegații vor reprezenta toți membrii Filialei din care provin.</p> <p>(4) La Adunarea Generală Anuală pot participa reprezentanți ai Secretariatului General cu atribuții de coordonare și alți invitați.</p>	<p><b>Art. 12.2.2 Componența</b></p> <p>(1) Adunarea Generală Anuală a Filialei cuprinde membrii care au dobândit această calitate în condițiile art. 6 din Statut.</p> <p>(2) Membrii Comitetului Executiv participă la Adunarea Generală a Filialei.</p> <p>(3) Membrii de onoare și voluntarii pot fi invitați la Adunarea Generală Anuală a Filialei, fără drept de vot.</p>
<p><b>Art. 12.1.3 Convocarea</b></p> <p>(1) Adunarea Generală Anuală este convocată de Președintele Organizației, cu cel puțin două săptămâni înainte de data adunării, în scris, prin e-mail, printr-un anunț publicat într-un ziar central, prin afișare la sediul central sau postare pe pagina web a Organizației.</p> <p>(2) Delegații vor fi informați în scris sau prin e-mail despre ordinea de zi a Adunării cu cel puțin două săptămâni înainte de data stabilită pentru a se ține Adunarea Generală Anuală.</p>	<p><b>Art. 12.2.3 Convocarea</b></p> <p>(1) Adunarea Generală Anuală a Filialei se convoacă de Președintele Filialei, cu cel puțin două săptămâni înainte de data întrunirii. Convocarea se face în scris, prin e-mail, printr-un anunț publicat în presa locală, prin afișare la sediul central sau postare pe pagina web a Organizației.</p> <p>(2) Ordinea de zi a Adunării Generale și celelalte documente pot fi consultate de către membrii Filialei, la sediu sau pe pagina de web a Organizației cu o săptămână înainte de data stabilită pentru desfășurarea adunării.</p>
<p><b>Art. 12.1.4 Cvorumul</b></p> <p>(1) Adunarea Generală Anuală poate adopta în mod valabil hotărâri în prezența a jumătate plus unu din numărul delegaților și al celorlalți participanți care, potrivit prezentului Statut, au drept de vot.</p> <p>(2) În cazul în care Adunarea Generală Anuală nu poate</p>	<p><b>Art. 12.2.4 Cvorumul</b></p> <p>(1) Adunarea Generală a Filialei poate adopta în mod valabil hotărâri în prezența a cel puțin 25 de membri.</p> <p>(2) În cazul în care Adunarea Generală Anuală nu poate delibera din cauza neîndeplinirii cvorumului, se aplică în mod corespunzător art. 12.1.4 (2).</p>





<p>delibera din cauza neîndeplinirii cvorumului prevăzut la alineatul precedent, Adunarea Generală Anuală se consideră de drept convocată pentru o dată, anunțată în convocatorul pentru prima adunare, dată la care va adopta hotărâri, cu majoritatea prevăzută la art. 12.1.5 (3), indiferent de numărul participanților cu drept de vot. Aceasta a doua adunare poate fi convocată inclusiv pentru ziua următoare datei primei adunări.</p>	
<p><b>Art. 12.1.5 Procedura de adoptare a hotărârilor</b></p> <p>(1) În Adunarea Generală Anuală au drept de vot delegații Filialelor, membrii Consiliului Director, reprezentații Secretariatului General și Președintele Executiv. Membrii Consiliului Director nu au dreptul de a vota la punctul de pe ordinea de zi care privește descărcarea Consiliului Director de responsabilități.</p> <p>(2) Acela care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale Anuale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot. Încălcarea acestei interdicții angajează răspunderea pentru daunele cauzate Organizației, dacă, în lipsa votului persoanei respective, nu s-ar fi obținut majoritatea necesară.</p> <p>(3) Hotărârile se adoptă prin votul deschis a jumătate plus unu din numărul participanților prezenți și cu drept de vot, în condițiile prezentului Statut.</p>	<p><b>Art. 12.2.5 Procedura de adoptare a hotărârilor</b></p> <p>(1) Au drept de vot în Adunarea Generală Anuală membrii prezenți. Membrii Comitetului Executiv nu au dreptul să voteze punctele de pe ordinea de zi care privesc descărcarea Comitetului Executiv de gestiunea activității desfășurate în anul precedent.</p> <p>(2) Dispozițiile art. 12.1.5 paragraf 2 și 3 din prezentul Statut se aplică în mod corespunzător.</p> <p>(3) În cazuri excepționale, Adunarea Generală poate decide ca votul să fie secret.</p> <p>(4) În termen de 7 zile, Comitetul Executiv al Filialei va transmite Secretariatului General procesul verbal al adunării, lista participanților, documentele aprobate și mijloacele de convocare utilizate.</p>
<p><b>Art. 12.1.6 Adunarea Generală Extraordinară</b></p> <p>(1) Adunarea Generală Extraordinară a Organizației se convoacă de către Președintele Organizației după consultarea Consiliului Director, ori de câte ori este necesară adoptarea, în regim de urgență, a unei hotărâri de competența Adunării Generale Anuale, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 12.1.1 pct. b), d), e), f) din Statut.</p> <p>(2) Convocarea Adunării se face cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită, conform procedurii prevăzute pentru Adunarea Generală Anuală.</p> <p>(3) Ordinea de zi a Adunării Generale Extraordinare va cuprinde în mod exclusiv problemele pentru care a fost convocată.</p> <p>(4) Dispozițiile privind procedura de adoptare descrisă la art. 12.1.5 se aplică în mod corespunzător.</p>	<p><b>Art. 12.2.6 Adunarea Generală Extraordinară</b></p> <p>(1) Adunarea Generală Extraordinară poate fi convocată de Comitetul Executiv sau la cererea a cel puțin jumătate plus unu din membrii înregistrați ai Filialei.</p> <p>(2) Convocarea Adunării Generale Extraordinare se face cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data stabilită.</p> <p>(3) Ordinea de zi a Adunării Generale Extraordinare va cuprinde exclusiv problemele pentru care a fost convocată.</p> <p>(4) Dispozițiile privind procedura de adoptare descrisă la art. 12.2.5 se aplică în mod corespunzător.</p>
<p><b>Art. 12.1.7 Alte reglementări</b></p> <p>(1) Membrii Organizației pot înainta moțiuni și propuneri Adunării Generale Anuale cu cel puțin o săptămână înainte de data stabilită pentru a se ține Adunarea Generală Anuală.</p>	<p><b>Art. 12.2.7 Alte reglementări</b></p> <p>(1) Moțiunile și propunerile pot fi înaintate Comitetului Executiv de către orice membru al Filialei, cu cel puțin 3 zile înainte de data întrunirii adunării generale.</p>

### Articolul 13. Procedura de lucru și atribuțiile Consiliului Director și ale Comitetului Executiv al Filialei





<b>Consiliul Director</b>	<b>Comitetul Executiv al Filialei</b>
<p><b>Art. 13.1.1 Atribuții</b></p> <p>(1) Consiliul Director reprezintă cel mai înalt organ de decizie care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și controlul implementării strategiei și programelor Organizației fără a se aduce atingere competenței Adunării Generale astfel cum aceasta este determinată la art. 12.1.1 din prezentul Statut.</p> <p>(2) În exercitarea competenței sale, Consiliul Director:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) conduce și coordonează activitățile Organizației în concordanță cu scopul și principiile asumate prin prezentul Statut;</li><li>b) cooperează cu organele de conducere ale filialelor, oferind recomandări și instrucțiuni pentru dezvoltarea programelor la nivel local și regional;</li><li>c) delegă Secretariatul General sau organele de conducere ale filialelor cu alte competențe de administrare și control financiar în afara celor prevăzute pentru acestea prin prezentul Statut.</li><li>d) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe anul precedent, executarea bugetului de venituri și cheltuieli și planurile de dezvoltare națională și locală;</li><li>e) aprobă organigrama și politica de personal ale Organizației;</li><li>f) administrează judicios bunurile organizației;</li><li>g) aprobă încheierea de către filiale de acte juridice de dispoziție;</li><li>h) decide aderarea la federații naționale și internaționale;</li><li>i) propune Adunării Generale Anuale constituirea unei noi Filiale, redactând un raport de evaluare în acest sens, conform art. 21 sau hotărăște suspendarea unei filiale, conform art. 27 (1);</li><li>j) constată situația de dizolvare de drept a Filialei care nu a respectat indicatorii de performanță stabiliți prin Statut și conform planului de acțiune al Filialei.</li><li>k) hotărăște acordarea calității de membru de onoare, pe baza propunerii formulate de către Secretariatul General sau filiale;</li><li>l) pentru buna organizare regională, decide înființarea de birouri regionale.</li><li>m) aprobă Carta și ROF, inclusiv modificările propuse la acestea, pe baza documentelor redactate de către Secretariatul General după consultarea Comitetului Consultativ.</li><li>n) după consultarea cu filialele și Secretariatul General, stabilește coordonatorul sucursalei.</li></ul>	<p><b>Art. 13.2.1 Atribuții</b></p> <p>(1) Comitetul Executiv reprezintă organul de decizie al Filialei și asigură conducerea operativă a Filialei în perioada dintre Adunările Generale Anuale.</p> <p>(2) Principalele sale atribuții sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) convocarea Adunării Generale a Filialei în condițiile legii și prezentului Statut;</li><li>b) realizarea cadrului necesar aplicării hotărârilor Adunării Generale Anuale a Filialei, Adunării Anuale Generale a Organizației și a deciziilor Consiliului Director;</li><li>c) elaborarea strategiei de dezvoltare și a planului aferent al Filialei pe trei ani;</li><li>d) fundamentarea și formularea cererilor de finanțare necesare și atragerea de fonduri locale pentru atingerea obiectivelor prevăzute în Strategie;</li><li>e) prezentarea către Secretariatul General de rapoarte financiare și narative ale programelor derulate;</li><li>f) trimiterea către Consiliul Director de rapoarte trimestriale și unul anual privind activitatea Filialei în vederea redactării raportului anual al Organizației;</li><li>g) formularea de răspunsuri la cererile trimise de către Consiliul Director;</li><li>h) obținerea avizelor și autorizațiilor necesare pentru derularea activităților din domeniul drepturilor copilului;</li><li>i) încheierea de parteneriate cu autoritățile publice sau private pentru implementarea strategiei locale din domeniul drepturilor copilului;</li><li>j) conducerea și coordonarea activității de informare, formare a opiniei publice, strângerea de fonduri;</li><li>k) recrutarea de membri, actualizarea bazei de date și crearea de oportunități pentru ca toți membrii să participe activ la realizarea obiectivelor propuse de filiale;</li><li>l) transmiterea către Secretariatul General a propunerilor privind numirea membrilor de onoare;</li><li>m) planificarea, împreună cu birourile regionale, a activităților și administrarea eficientă a fondurilor de care dispune Filiala;</li><li>n) încheierea proceselor verbale ale ședințelor Comitetului Executiv și ale Adunării Generale și trimiterea lor Secretariatului General în termen de 7 zile de la desfășurarea acestora;</li><li>o) avizarea modului în care sunt utilizate elementele de identitate (nume, logo și sigla) în cadrul activităților Filialei, cu respectarea manualului de identitate vizuală;</li><li>p) realizarea legăturii cu Secretariatul General și cu birourile regionale ale Organizației în vederea stabilirii unui dialog permanent care să determine o dezvoltare armonioasă a Organizației;</li></ul>





<p><b>Art. 13.1.2 Componența și convocarea</b></p> <p>(1) Consiliul Director al Organizației este ales de Adunarea Generală a Organizației și este format din 9 persoane, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) 3 președinți de filiale nominalizați de Comitetul Consultativ și aleși de Adunarea Generală a Organizației, pentru un mandat de trei ani care poate fi reînnoit de două ori;</li><li>b) Președintele Executiv al Secretariatului General;</li><li>c) 5 persoane nominalizate de Secretariatul General și alese prin vot de către Adunarea Generală. Secretariatul General va nominaliza persoane de prestigiu din domeniile educației, științelor exacte sau științelor sociale, cultural-artistic, mass-media, din mediul de afaceri ori alte domenii, care s-au remarcat în activitatea de protecție a drepturilor copilului. Mandatul acestor persoane este de trei ani, și poate fi reînnoit de 3 ori.</li></ul> <p>(2) Nu poate fi membru al Consiliului Director persoana care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice al cărei obiect de activitate se suprapune, în tot sau în parte, pe scopul Organizației, prevăzut în prezentul Statut.</p> <p>(3) Dispozițiile art. 12 (1.5) din prezentul Statut se aplică în mod corespunzător.</p>	<p>q) angajarea de personal în cadrul Filialei.</p> <p><b>Art. 13.2.2 Componența și convocarea</b></p> <p>(1) Comitetul Executiv al Filialei este ales de Adunarea Generală a Filialei pentru un mandat de 3 ani ce poate fi reînnoit de 2 ori.</p> <p>(2) Comitetul Executiv al Filialei este format din 5 persoane: Președintele și Vicepreședintele Filialei, 2 membri ai Filialei și coordonatorul unui program reprezentativ pentru Filiala respectivă prin numărul mare de beneficiari, buget sau impact social.</p> <p>(3) Schimbarea membrilor trebuie făcută succesiv, astfel încât să se asigure continuitatea prezenței a cel puțin 2 membri ai Comitetului Executiv.</p> <p>(4) Vor fi aleși, de asemenea, doi membri supleanți care vor participa la întâlnirile Comitetului Executiv, având drept de vot, în cazul în care membrii titulari nu sunt prezenți.</p> <p>(5) Membrii Comitetului Executiv trebuie să aibă cel puțin vârsta de 18 ani.</p> <p>(6) În absența Președintelui, Vicepreședintele conduce ședințele Comitetului Executiv.</p>
<p><b>Art. 13.1.3 Participarea membrilor și dreptul de vot</b></p> <p>(1) Consiliul Director se întrunește de cel puțin trei ori pe an, sau ori de câte ori este necesar, fiind convocat cu cel puțin 15 zile înainte de Președintele Organizației.</p> <p>(2) Ședințele se vor desfășura:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) la sediul Organizației,</li><li>b) în orice alt loc convenit de membrii Consiliului Director;</li><li>c) telefonic, online, prin folosirea tehnologiilor moderne de comunicare.</li></ul> <p>(3) Consiliul Director poate adopta în mod valabil decizii, cu majoritatea de voturi a membrilor săi. În caz de egalitate a voturilor exprimate, votul Președintelui Organizației este decisiv.</p>	<p><b>Art. 13.2.3 Participarea membrilor și dreptul de vot</b></p> <p>(1) Comitetul Executiv se întrunește de cel puțin de două ori pe an, sau ori de câte ori este necesar, fiind convocat cu cel puțin 15 zile înainte de Președintele Filialei.</p> <p>(2) Ședințele se vor desfășura:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) la sediul Filialei,</li><li>b) în orice alt loc convenit de membrii Comitetului Executiv,</li><li>c) telefonic, online, prin folosirea tehnologiilor moderne de comunicare.</li></ul> <p>(3) Comitetul Executiv adoptă decizii, cu majoritate de voturi. În caz de egalitate a voturilor, votul Președintelui Filialei este decisiv.</p>

#### Articolul 14. Secretariatul General

(1) Secretariatul General asistă Consiliul Director în conducerea, implementarea, sprijinirea și coordonarea programelor și acțiunilor Organizației. Secretariatul General asigură legătura strategică și operațională cu filialele și Comitetul Consultativ în vederea stabilirii unui dialog permanent care să determine dezvoltarea Organizației.





(2) Atribuțiile Secretariatului General sunt următoarele:

- a) implementarea proiectelor și programelor Organizației;
- b) dezvoltarea de servicii sociale, de cercetare, informare și consultanță în spiritul unui parteneriat viabil;
- c) pregătirea de materiale de informare;
- d) elaborarea raportului anual privind activitatea Organizației;
- e) pregătirea ședințelor Consiliului Director și asigurarea sprijinului logistic pentru buna desfășurare a întrunirilor Comitetului Consultativ;
- f) realizarea și menținerea legăturilor cu organizațiile similare române și străine, precum și cu membrii Save the Children International, inclusiv prin dezvoltarea de parteneriate;
- g) asigurarea serviciilor de secretariat necesare activității Organizației;
- h) transmiterea către Consiliul Director a propunerilor de înființare a sucursalelor și birourilor regionale și asigurarea managementului lor;
- i) pregătirea unor bune practici privind elaborarea, promovarea și finanțarea proiectelor/programelor la nivel național sau regional, cu menționarea impactului lor pozitiv în protecția drepturilor copilului;
- j) pregătirea pentru adoptarea în Adunarea Generală a Organizației a propunerilor pentru strategia națională a Organizației, incluzând strategii specifice de advocacy, marketing, comunicare externă și internă, strângere de fonduri și identificare de resurse umane;
- k) verificarea modului în care sunt utilizate elementele de identitate (nume, logo și sigla) în cadrul activităților filialelor și oferirea de asistență specifică, în conformitate cu manualul de identitate vizuală;
- l) exercită orice altă atribuție, ca mandatar al Consiliului Director, sub rezerva infirmării prin votul membrilor acestuia, reprezentând  $\frac{1}{4}$  din numărul total reuniți într-una dintre cele trei ședințe anuale.

(3) Personalului angajat i se aplică prevederile din legislația muncii și cele ale Regulamentului de Ordine Interioară. Atribuțiile de serviciu vor fi precizate în fișa postului.

#### **Articolul 15. Comitetul Consultativ**

(1) Comitetul Consultativ este format din toți președinții de filiale. Principalele sale atribuții sunt:

- a) dezvoltarea de parteneriate naționale sau regionale între filiale pentru dezvoltarea programelor și a activităților de strângere de fonduri;
- b) coordonarea eficientă a activităților filialelor prin stabilirea unor obiective concrete și dezvoltarea de programe de interes local ori regional care să conducă la creșterea notorietății și la dezvoltarea filialelor;
- c) soluționarea prin mediere a diferendelor dintre membrii ori filialele Organizației. Părțile vor depune toate eforturile pentru soluționarea diferendului prin negocieri directe.
- d) nominalizarea a trei președinți de Filială ca membri în Consiliul Director. Aceștia vor fi numiți luând în considerare atât exigențele unei reprezentări geografice echitabile/ echilibrate, cât și aportul Filialei reprezentate la dezvoltarea organizației naționale.

(2) Comitetul Consultativ se întrunește cel puțin 1 dată pe an, la convocarea Președintelui Organizației Naționale, care prezidează lucrările. Președintele Executiv al Organizației poate participa la lucrările



Comitetului Consultativ.

#### **Articolul 16. Președintele Executiv**

(1) Președintele Executiv conduce și răspunde de activitatea Secretariatului General în fața Consiliului Director.

(2) Președintele Executiv este angajat de către Consiliul Director, prin decizia Președintelui Organizației Naționale. Președintele Executiv are următoarele atribuții:

- a) încheie acte juridice în numele și pe seama organizației, cu persoane fizice sau persoane juridice, române ori străine;
- b) întocmește și fundamentează planul strategic anual și proiectul bugetului anual al organizației și urmărește realizarea bugetului aprobat;
- c) întocmește rapoarte curente privind activitatea organizației și le supune examinării în cadrul ședințelor Consiliului Director și ale Comitetului Consultativ;
- d) angajează și demite personalul angajat al Secretariatului General în conformitate cu organigrama aprobată de Consiliul Director; stabilește atribuțiile corespunzătoare pentru fiecare angajat, în condițiile legii, potrivit fișei de post; evaluează și exercită controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu și a planului de activități convenit în cadrul Secretariatului General;
- e) constată săvârșirea abaterilor disciplinare și aplică sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, Statutului Organizației și a ROF.
- f) propune Consiliului Director grila de salarizare a personalului încadrat cu contract de muncă și nivelul remunerației colaboratorilor;
- g) organizează convocarea Consiliului Director și pregătește agenda ședințelor acestuia;
- h) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul Director.

(3) Evaluarea activității Președintelui Executiv se efectuează anual de către Președintele Consiliului Director, după consultarea membrilor Consiliului Director.

(4) Membrii Secretariatului General (cu excepția Președintelui Executiv) și rudele acestora, până la gradul IV inclusiv, nu pot face parte din Comitetele Executive ale filialelor sau din Consiliul Director.

#### **Articolul 17. Comisia de cenzori și auditul extern**

(1) Controlul financiar intern se exercită de către o Comisie de Cenzori formată din 3 cenzori dintre care cel puțin unul trebuie să fie expert contabil sau contabil autorizat în condițiile legii.

(2) Mandatul cenzorilor este de 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii prin hotărârea Adunării Generale a Organizației.

(3) În realizarea competenței sale, comisia de cenzori sau cenzorul:

- a) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- b) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a Organizației.

(4) Situațiile financiare anuale ale Organizației sunt supuse auditului financiar, care se efectuează de auditori financiari externi, în scopul:

- a) verificării modului în care este administrat patrimoniul Organizației;
- b) întocmirii unui raport de audit care va fi prezentat Adunării Generale a Organizației.



### Articolul 18. Biroul Regional

În vederea dezvoltării financiare unitare și a creșterii vizibilității Organizației Naționale la nivel regional, Secretariatul General poate propune Consiliului Director înființarea de Birouri Regionale, aflate în subordinea sa, cu rol de coordonare la nivel regional a programelor derulate de Secretariatul General, filiale și sucursale prin:

- a) elaborarea de aplicații și transmiterea lor către organismele finanțatoare;
- b) încheierea de parteneriate cu autoritățile locale și cu companii de prestigiu;
- c) organizarea, cu sprijinul filialelor, de evenimente de strângere de fonduri;
- d) centralizarea informațiilor privind programele locale/regionale și transmiterea lor către Secretariatul General.

### Articolul 19. Sucursala

(1) Sucursala se constituie prin decizia Adunării Generale a Organizației, după consultarea cu filialele și Secretariatul General.

(2) Sucursala este punctul de lucru în care se desfășoară activitățile date în competența sa de către Consiliul Director, pe baza propunerilor Secretariatului General.

(3) Sucursala poate contribui la cooptarea de membri în cadrul structurii Filialei coordonatoare, conform deciziei Consiliului Director, prin consultarea filialelor și a Secretariatului General.

(4) Dizolvarea sucursalei se face, prin hotărârea Adunării Generale, pentru nerespectarea obiectivelor stabilite și a planului de activități corespunzător.

### Articolul 20. Regulamentul de Organizare și Funcționare

Capitolul III se completează cu reglementările cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Organizației Naționale.

## CAPITOLUL IV: CONSTITUIREA, SUSPENDAREA ȘI DIZOLVAREA FILIALEI

### Articolul 21: Misiunea Filialei

Respectând principiile fundamentale de lucru și hotărârile Organizației, **misiunea Filialei** constă în dezvoltarea de programe și acțiuni care vor viza promovarea și protecția drepturilor copilului, diseminarea informațiilor privind situația copilului, reprezentarea Organizației la nivel local sau regional, finanțarea activităților prin inițiative locale de strângere de fonduri, dezvoltarea voluntariatului și recrutarea de membri.

### Articolul 22: Constituirea Filialei

(1) Filiala este constituită prin hotărârea Adunării Generale Anuale sau Extraordinare a Organizației, la propunerea Consiliului Director, după consultarea Comitetului Consultativ. Dobândirea personalității juridice a unei Filiale se face prin înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul.

(2) Propunerea de constituire a Filialei va fi supusă la vot numai dacă sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:





- a) Filiala urmează să se constituie în județele în care nu există deja alte filiale ale Organizației;
- b) Statutul Filialei corespunde în totalitate cu prezentul Statut, cu excepția elementelor de identificare specifice (denumire, sediu, durată și patrimoniul inițial de constituire);
- c) prezintă un program de acțiune pe termen de 3 ani din care să rezulte capacitatea de a atrage resursele materiale și umane necesare inițierii și derulării unor programe destinate promovării și protecției drepturilor copilului. Documentul va fi elaborat de un grup local de inițiativă, format din cel puțin 20 de persoane reprezentative pentru comunitate. Programul trebuie înaintat Consiliului Director de către structurile reprezentative ale Filialei în curs de constituire, cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale.

(3) Filiala va fi constituită prin votul a jumătate plus unu din membrii Adunării Generale și va avea, pentru o perioadă de 3 ani, de la data constituirii, statut consultativ, fără drept de vot, în cadrul Organizației.

(4) Filiala nou constituită devine Filială cu drepturi depline după expirarea perioadei menționate la alin. (3), pe baza votului a jumătate plus unu dintre membrii Adunării Generale, exprimat pe baza propunerii Consiliului Director. Consiliul Director va propune transformarea Filialei consultative în Filială cu drepturi depline a Organizației dacă va constata, pe baza rapoartelor anuale prezentate de organele de conducere ale Filialei, că activitatea acesteia a fost conformă cu dispozițiile Statutului și ale legii, precum și faptul că au fost respectate criteriile de performanță enumerate la art. 26.

(5) În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță, Filiala își poate păstra statutul consultativ pentru încă o perioadă de 3 ani, dispozițiile de la alin. (2) lit. c) rămânând aplicabile. Dacă se constată, pe baza rapoartelor Filialei consultative, după cea de-a doua perioadă de 3 ani, că activitatea acesteia nu a atins în anul anterior un nivel prestabilit al indicatorilor de performanță pentru filiale, Filiala se dizolvă de drept, aporturile făcute de membrii săi intrând în patrimoniul Organizației. În acest caz, Organizația se adresează instanței pentru constatarea dizolvării.

(6) În caz de dizolvare a Filialei Consultative, Consiliul Director poate decide continuarea activității acesteia în structura unei Sucursale înființate conform art. 19. După transformarea în Sucursală, încetează mandatul membrilor Comitetului Executiv al Filialei, iar conducerea sucursalei va fi desemnată de Secretariatul General.

(7) Dispozițiile acestui articol se aplică doar filialelor constituite după adoptarea prezentului Statut.

### **Articolul 23: Președintele Filialei**

(1) Președintele reprezintă Filiala în relațiile cu terții. El este ales de Adunarea Generală a Filialei pentru un mandat de 3 ani care poate fi reînnoit de 2 ori. Președintele Filialei este Președintele Comitetului Executiv.

(2) Președintele Filialei are următoarele responsabilități:

- a) dezvoltarea, împreună cu personalul angajat, membrii și voluntarii Filialei, a unui program anual de acțiune și asigurarea implementării acestuia;
- b) coordonarea activităților de promovare și respectare a drepturilor copilului derulate de Filială, cu respectarea legii și a indicatorilor de performanță prevăzuți la art. 26.
- c) stabilirea, împreună cu membrii Comitetului Executiv și cu personalul angajat, a celor mai eficiente soluții de asigurare a veniturilor necesare implementării programului de acțiune al Filialei;
- d) monitorizarea respectării atribuțiilor organelor de conducere ale Filialelor și a procedurilor prevăzute de Statutul Organizației.

### **Articolul 24: Personalul angajat al Filialei**





- (1) Comitetul Executiv al Filialei decide angajarea de personal în scopul realizării obiectivelor organizației.
- (2) Dispozițiile art. 14 (3) se aplică în mod corespunzător.

#### **Articolul 25: Denumirea, patrimoniul, competența și elementele de identitate vizuală ale Filialei**

- (1) Denumirea Filialei este formată din denumirea Organizației (SALVAȚI COPIII), la care se adaugă cuvântul "Filiala" și numele județului (respectiv, București) în care este constituită.
- (2) Patrimoniul Filialei este format din bunuri proprii, precum și din orice drepturi și obligații, dobândite sau, după caz, asumate prin acte juridice încheiate de organele care o reprezintă, potrivit prezentului Statut. Filiala poate beneficia de fondurile aprobate în favoarea sa de Consiliul Director din bugetul Organizației, precum și de cele rezultate din proiecte proprii sau din proiecte derulate în comun cu alte filiale ale Organizației sau cu Secretariatul General. Filialele pot încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama Organizației, numai pe baza acordului prealabil al Consiliului Director.
- (3) Filiala își desfășoară activitatea, de regulă, în județul unde își are sediul sau, după caz, municipiul București, sau în afara acestora, cu acordul prealabil al Consiliului Director. Filiala poate coordona sucursale înființate în alte județe, prin decizia Consiliului Director și după consultarea filialelor învecinate și a Secretariatului General.
- (4) Elementele de identitate vizuală a Filialei sunt descrise în Manualul de identitate vizuală al Organizației, fiind comun tuturor filialelor. Filiala are obligația de a folosi elementele de identitate fără modificări, fiind interzise asocierile cu activități, instituții sau materiale care contravin scopului și principiilor de bază ale Organizației.

#### **Articolul 26: Indicatorii de performanță ai Filialei**

Evaluarea activității Filialei existente la momentul adoptării prezentului Statut și a Filialei nou constituite se va face, o dată la 3 ani, conform indicatorilor anuali de performanță stabiliți prin ROF.

#### **Articolul 27: Suspendarea și dizolvarea Filialei**

- (1) Activitatea unei Filiale poate fi suspendată, pentru o perioadă de un an, în următoarele cazuri:
  - a) activitatea Filialei este vădit necorespunzătoare, însă prejudiciul adus Organizației nu este atât de grav încât să justifice dizolvarea;
  - b) Filiala nu transmite rapoartele sale anuale privind activitatea sa și situația financiar-contabilă către Consiliul Director și Secretariatul General.
- (2) Hotărârea suspendării activității Filialei este luată de Consiliul Director, după consultarea Comitetului Consultativ, ascultarea reprezentanților Filialei în cauză și consultarea celorlalți membri ai săi. În caz de suspendare, Consiliul Director numește o conducere interimară a Filialei până la următoarea Adunare Generală Anuală sau, după caz, Extraordinară a Organizației.
- (3) Filiala poate fi dizolvată în următoarele cazuri:
  - a) nerespectarea cumulativă a indicatorilor de performanță stabiliți prin ROF;
  - b) dacă în anul precedent nu a ținut o Adunare Generală, și, dacă la cererea Consiliului Director, nu o poate convoca în regim de urgență;
  - c) dacă Filiala desfășoară activități în alt scop decât cel prevăzut în Statut și dacă acestea cauzează Organizației un prejudiciu material sau moral grav.





(4) În aceste trei cazuri, la propunerea Comitetului Consultativ înaintată Consiliului Director sau prin auto-sesizarea Consiliului Director, acesta din urmă va propune Adunării Generale a Organizației dizolvarea. Aceasta trebuie votată cu o majoritate de 2/3 din numărul participanților prezenți cu drept de vot în condițiile prezentului Statut. Membrii Filialei în cauză nu au drept de vot.

(5) După adoptarea hotărârii de dizolvare a Filialei, Consiliul Director va dispune formarea unei Comisii de lichidare. Comisia de lichidare va stabili, în condițiile legii, destinația bunurilor și a fondurilor Filialei dizolvate.

## CAPITOLUL V: ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL ORGANIZAȚIEI

### Articolul 28: Activitatea de voluntariat

(1) Salvați Copiii promovează și susține activitatea de voluntariat, creând în acest sens cadrul necesar participării reale a copiilor, tinerilor și adulților în acțiunile și programele Organizației, prin informarea acestora și organizarea de cursuri de instruire.

(2) Activitatea de voluntariat se desfășoară conform legislației privind voluntariatul, sub îndrumarea și monitorizarea atentă a coordonatorului de program, în concordanța cu cunoștințele și pregătirea voluntarului și în beneficiul copiilor, ținând cont de vulnerabilitatea firească a acestora, de finalitatea activității pe care o desfășoară și de normele, standardele și principiile Organizației.

### Articolul 29: Reguli de bază privind voluntariatul

(1) Participarea prin voluntariat la activitățile Organizației este condiționată de încheierea unui contract de voluntariat, de parcurgerea unei etape de pregătire și semnarea Codului de Conduită al Save the Children International.

(2) Fiecare voluntar va primi la finalizarea implicării sale un certificat nominal, însoțit de un raport de activitate prin care se recunoaște prestarea activităților specifice, experiența și aptitudinile dobândite, precum și durata voluntariatului.

## CAPITOLUL VI. COMITETUL ELECTOR

### Articolul 30. Alegerea membrilor Comitetului Elector

Comitetul Elector este format dintr-un președinte și 2 membri aleși de Adunarea Generală anterioară. Termenul de alegere este de 3 ani, putând fi reînnoit de 2 ori.

### Articolul 31. Responsabilitățile Comitetului Elector

(1) Comitetul Elector pregătește alegerile care au loc în cadrul Adunării Generale Anuale. Actele Comitetului Elector, inclusiv propunerile primite de la membrii Organizației, se vor comunica în scris delegațiilor, respectiv membrilor, conform dispozițiilor referitoare la convocarea Adunării Generale. Pentru ameliorarea procesului de comunicare instituțională, la lucrările Comitetului Elector va participa și o persoană delegată de comun acord de către Secretariatul General și Consiliul Director.

(2) Prezentul capitol este aplicabil și Comitetului Elector al Filialei, cu adaptările necesare la nivelul Filialei.



## CAPITOLUL VI: VENITURILE ORGANIZAȚIEI

### Articolul 32: Exercițiul economico-financiar

Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu începe la data constituirii unei noi filiale.

### Articolul 33: Venituri

Veniturile Organizației provin din următoarele surse:

- a) programe de finanțare naționale și internaționale;
- b) donații de la persoane fizice sau juridice;
- c) sponsorizări;
- d) subvenții de la bugetul de stat sau bugetele locale;
- e) venituri realizate din difuzarea tipăriturilor, filmelor sau înregistrărilor pe suport magnetic produse de Organizație;
- f) venituri realizate din manifestări cultural-științifice și sportive ale Organizației;
- g) beneficiile realizate de unități de producție, desfacere și prestări servicii sau centrele de recuperare proprii;
- h) evenimente de strângere de fonduri sau bunuri materiale;
- i) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- j) activități de economie socială desfășurate de aceasta;
- k) legate;
- l) alte surse prevăzute de lege.

## CAPITOLUL VII: MODIFICAREA ȘI APLICAREA STATUTULUI

### Articolul 34: Modificarea Statutului

(1) Statutul Organizației poate fi modificat numai de Adunarea Generală Anuală a Organizației sau de Adunarea Generală Extraordinară a Organizației.

(2) Orice propunere de modificare va figura ca un punct distinct al ordinii de zi și va fi comunicată în scris delegaților conform procedurii prevăzute de prezentul Statut.

(3) Hotărârea de modificare a Statutului se va lua în condițiile prevăzute la art. 12.1.5 (3) din prezentul Statut.

### Articolul 35: Interpretarea Statutului

(1) În cazul unor interpretări divergente privind dispozițiile prezentului Statut, Consiliul Director este obligat să se pronunțe. Acesta se poate autosesiza sau poate fi sesizat de către Comitetul Consultativ sau de către Secretariatul General. Hotărârea Consiliului Director are efect doar pentru viitor și poate conține propuneri de modificare a Statutului.

(2) Consiliul Director poate elabora reglementări în vederea punerii în aplicare a Statutului.





**CAPITOLUL VIII: DIZOLVAREA ORGANIZAȚIEI**

**Articolul 36: Dizolvarea Organizației**

- (1) Organizația se poate dizolva de drept sau prin hotărâre judecătorească în cazurile prevăzute de lege.
- (2) De asemenea, Organizația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale, cu votul a cel puțin 2/3 din membrii cu drept de vot.
- (3) După adoptarea hotărârii de dizolvare a Organizației, activul patrimoniului ei va fi transferat unei organizații sau instituții care promovează scopuri cât mai apropiate de cele ale organizației care s-a dizolvat.
- (4) În cazul dizolvării Organizației prin hotărârea Adunării Generale Anuale, Comisia de lichidare va stabili, în condițiile legii, destinația bunurilor și a fondurilor organizației.

Redactat de parte, procesat și autentificat la **SPN ETICA** într-un exemplar original, care rămâne în arhiva biroului notarial și 5 duplicate, din care 4 s-au emis părții.

**SEMNĂTURA**

**Președinte Executiv**

**d-na Gabriela ALEXANDRESCU**

**S.S.**



**R O M Â N I A**  
MINISTERUL JUSTIȚIEI – U.N.N.P.R. – Camera București  
**SOCIETATE PROFESIONALĂ NOTARIALĂ “ETICA”**  
Bulevardul Dinicu Golescu nr. 30, Sector 1, București 010872  
Tel. 021 – 317.16.57, Fax 021 – 317.16.56, e-mail: notariat@etica.ro  
*Licență funcționare nr. 2991/2619/16.12.2013*

**ÎNCHEIEREA DE AUTENTIFICARE NR. 703**  
Anul 2015 Luna Martie Ziua 26

În fața mea, **Dr. RĂDULESCU Dumitru Octavian**, notar public, la sediul biroului, s-a prezentat:

**ALEXANDRESCU GABRIELA**, cetatean roman, CNP 2611101400057, fiica lui Costică și Maria, domiciliată în Mun. București, Ale. Botorani nr. 6, bl. V83, sc. 2, et.4, ap. 51, Sector 5, identificată cu CI seria RR nr. 547806 emisă de SPCEP S5 biroul nr. 1 la data de 13.11.2008, în numele **Organizației SALVAȚI COPIII**,

care, după ce a citit actul, a declarat că i-a înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința sa, a consimțit la autentificarea prezentului înscris și a semnat unicul exemplar.

În temeiul art. 12 lit. b din Legea nr. 36/1995,  
**se declară autentic prezentul înscris.**

S-a perceput onorariul de 186,00 lei inclusiv TVA, achitat cu bon fiscal nr. 10 / SPN.

**NOTAR PUBLIC,**  
s.s. **Dr. RĂDULESCU Dumitru Octavian**

**Prezentul duplicat s-a întocmit în 5 exemplare, de Dr. RĂDULESCU Dumitru Octavian, notar public, astăzi, data autentificării actului și are aceeași forță probantă ca originalul.**

**NOTAR PUBLIC,**

