Investeşte în oameni!
Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Axa prioritară: 2„Corelarea învăţării pe tot parcursul vieţii cu piaţa muncii”
Domeniul major de intervenţie: 2.2 „Prevenirea şi corectarea părăsirii timpurii a şcolii”
Titlul proiectului: Centre de Orientare şi Resurse pentru Educaţie Incluzivă - Servicii educaţionale complexe pentru prevenirea şi corectarea abandonului şcolar
Cod Contract: POSDRU/91/2.2/S/61179
Beneficiar: Organizaţia Salvaţi Copiii

Nr. înregistrare: 2545/20.12.2013

Se aprobă,
Gabriela Alexandrescu
Preşedinte Executiv

DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE EDITARE ŞI SERVICII DE TIPĂRIRE ŞI LIVRARE

Cuprins:

Secțiunea I: Fișa de date a achiziției
Secțiunea II: Specificații tehnice
Secțiunea III: Formulare
Secțiunea IV: Model contract furnizare

DOCUMENTAŢIA PENTRU OFERTANŢI IN VEDEREA ACHIZIŢIEI DE SERVICII DE EDITARE ŞI SERVICII DE TIPĂRIRE ŞI LIVRARE

Achizitor	Organizaţia Salvaţi Copiii
Titlul proiectului POSDRU	Centre de Orientare şi Resurse pentru Educaţie Incluzivă - Servicii educaţionale complexe pentru prevenirea şi corectarea abandonului şcolar
ID proiect POSDRU	61179
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	Beneficiar

1. INFORMAŢII GENERALE

1.1 Achizitor:

Denumire: Organizaţia Salvaţi Copiii	
Adresă sediu: str. Abrud nr. 126, sector 1, Bucureşti, România	
Persoană de contact: Adina Petrescu	**Telefon:** 021-2242452
E-mail: adina.petrescu@salvaticopiii.ro	**Fax:** 021-2242454
Adresă de internet: www.salvaticopiii.ro	

1.2. a) Termen limită de depunere a ofertelor (data şi ora): 08.01.2014, ora 12.00

b) Adresa unde se primesc ofertele:

Ofertele se depun în plicuri sigilate, la adresa **Organizaţiei Salvaţi Copiii,** din **Str. Abrud nr. 126, Sector 1, Bucureşti, România,** prin următoarele metode: personal, prin servicii de curierat sau prin poştă.
Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilit în documentaţia pentru ofertanţi sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, aceasta fiind returnată ofertantului nedeschisă.

c) Deschiderea ofertelor:

Ofertele se vor deschide la data de **08.01.2014, ora 12.30** la sediul achizitorului din Str. Abrud nr. 126, Sector 1, Bucuresti.

d) Adresa de unde se poate descărca documentaţia pentru ofertanţi: www.salvaticopiii.ro, sectiunea Anunțuri achiziții

1.3. Căi de atac

EVENTUALELE CONTESTAŢII SE POT DEPUNE LA SEDIUL ORGANIZAŢIEI SALVAŢI COPIII, DIN STR. ABRUD NR. 126, SECTOR 1, BUCUREŞTI, ROMÂNIA, IN TERMEN DE 24 ORE DE LA COMUNICAREA REZULTATELOR.

RASPUNSUL LA CONTESTATIILE DEPUSE VA FI COMUNICAT CONTESTATARILOR IN MAXIM 24 ORE DE LA DEPUNERE.

1.4 .Sursa de finanţare:

Se specifică sursele de finanţare ale contractului ce urmează a fi atribuit: **Proiect cofinantat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane**	Proiect cofinanţat din fonduri comunitare **DA** ■ NU □

2. OBIECTUL ACHIZIŢIEI

2.1 Descriere

2.1.1Denumirea contractului de achiziţie: Titlul: **Servicii organizare evenimente**		
Descriere serviciilor ce vor fi achiziţionate: Serviciile ce vor fi achiziţionate pentru proiectul „*Centre de Orientare şi Resurse pentru Educaţie Incluzivă - Servicii educaţionale complexe pentru prevenirea şi corectarea abandonului şcolar”*, constau în servicii de editare şi tipărire **31 de broșuri privind serviciile sociale și educaționale furnizate la nivel local și un ghid de bune practici** şi livrare în 31 de locaţii din ţară Servicii de editare cod CPV: 79970000-4 Servicii de tipărire şi de livrare cod CPV: 79823000-9		
2.1.2. Denumire contract şi locaţia lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări □ Execuţie Proiectare şi execuţie □ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerinţelor specificate de achizitor □	(b) Produse □ Cumpărare □ Leasing □ Închiriere □ Cumpărare în rate □	(c) Servicii X 2 A X 2 B □
Principala locaţie a	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare

lucrării **Nu e cazul**	**Nu e cazul**	**Bucureşti**
2.1.3. Durata contractului de achiziţie Incepând cu data semnării contractului de achiziţie de ambele părţi până la 28 februarie 2014.		
2.1.4 Ofertele alternative sunt acceptate DA □ **NU X**		

3. PROCEDURA

3.1) Procedura selectată			
Licitaţie deschisă	□	Negociere cu anunţ de participare	□
Licitaţie restrânsă	□	Negociere fără anunţ de participare	□
Licitaţie restrânsă accelerată	□	**Procedura cf. Ordin MFE 1120/ 15.10.2013**	■
Dialog competitiv	□	Procedura de cercetare a pieței	□

3.2) **Legislaţia aplicată**
• **Anexa la Ordinul Ministerului Afacerilor Europene nr. 1120/ 15.10.2013**

4. CRITERII DE CALIFICARE ŞI/SAU SELECTIE

4.1) Situaţia personală a candidatului /ofertantului	
Declaraţie privind eligibilitatea **Solicitat** ■ Nesolicitat □	Prezentarea **Formularului 1 – declarație că nu se află în conflict de interese -** în original
Plata taxelor şi impozitelor către bugetul de stat/local **Solicitat** ■ Nesolicitat □	Cerinţă obligatorie: prezentarea certificatelor fiscale care atestă îndeplinirea obligațiilor de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, precum și către bugetele locale, în original sau copie legalizată, documente care trebuie să fie valabile la data depunerii ofertelor **sau** declaratie notarială pe propria raspundere din partea reprezentantului legal al ofertantului in care sa se mentioneze îndeplinirea obligațiilor de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, precum și către bugetele locale.
4.2) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	– Certificat constatator emis de Oficiul Național al

Solicitat ■ Nesolicitat □	Registrului Comerţului în original sau copie legalizată, **valabil la data depunerii ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.**
4. 3.) Situaţia economico-financiară	
Informaţii privind situaţia economico-financiară **Solicitat** ■ Nesolicitat □	Prezentarea **Formular 2** - Fișa de informații generale, în original - bilanţul contabil la 31.12.2012, vizat si înregistrat de organele competente
4.4. Capacitatea tehnică şi/sau profesională	
Informaţii privind capacitatea tehnică **Solicitat** ■ Nesolicitat □	**a)** Se solicită completarea Declarației privind lista principalelor prestări de servicii similare (3 servicii similare), **Formular 3, în original.**
Toate documentele solicitate mai sus vor fi introduse într-un un plic sigilat, având menţiunea „Documente de calificare”.	

5. PREZENTAREA OFERTEI

5.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
5.2. Moneda în care este exprimat preţul contractului	Lei
5.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	50 zile
5.4 Modul de prezentare a ofertei tehnice	Ofertantul va prezenta propunerea tehnică în funcție de solicitările cuprinse în specificațiile tehnice. Propunerea tehnică va conține un comentariu al tuturor specificațiilor conținute în specificațiile tehnice. Propunerea tehnică se întocmește, astfel încât procesul de evaluare și informaţiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu uşurinţă a corespondenţei cu specificaţiile tehnice minime din documentaţia pentru ofertanţi. ***Propunerea tehnică se prezintă într-un plic separat și sigilat,***

	având menţiunea „Propunere tehnică”
5.5 Modul de prezentare a ofertei financiare	**Propunerea financiară** se întocmeşte conform **Formular 4** în **original**, completat corespunzător. Preţul ofertat se va exprima în Lei,cu şi fără TVA. **Preţul include toate cheltuielile şi comisioanele, care vor fi angajate de către prestator în vederea asigurării prestării serviciilor solicitate prin prezenta documentaţie, inclusiv transportul la destinaţiile centrelor educaţionale şi la sediul achizitorului.** ***Oferta financiară se depune în original, în plic sigilat, având menţiunea „Propunere financiară”.***
5.6 Modul de prezentare a ofertei	**Ofertele vor fi depuse la sediul Organizaţiei Salvaţi Copiii, Str. Abrud nr. 126, Sector 1, Bucureşti.** - **Data limită pentru depunerea ofertelor 08.01.2014, ora 12.00** - ofertantul trebuie să prezinte **un singur exemplar al ofertei (doar original)**; - fiecare plic va avea în interior un **opis** al documentelor pe care le conţine; - toate documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, vor avea menţionată **data la care s-au întocmit**, vor fi **ştampilate şi semnate cu numele în clar pe fiecare pagină** de reprezentantul/reprezentanţii autorizat/autorizaţi corespunzător să angajeze ofertantul în contract. - în cazul documentelor emise de instituţii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate şi parafate conform prevederilor legale. - orice ştersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide numai dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. - propunerea tehnică, propunerea financiară şi documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător. - **cele trei plicuri se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător şi netransparent.** - plicul exterior va fi sigilat şi marcat cu denumirea şi adresa achizitorului şi cu inscripţia: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 08.01.2014, ORA 12.30” - **anexat plicului exterior**, vor fi prezentate documentele care însoţesc oferta: **Scrisoare de înaintare** – **Formularul 5**;

	Toate documentele solicitate sunt obligatorii. Lipsa oricăruia dintre aceste documente la data deschiderii ofertei face ca aceasta să fie considerată inadmisibilă și respinsă, fără a mai intra în etapa de evaluare. Pentru a participa la sedinta de deschiderea a ofertelor reprezentanții ofertanților trebuie să prezinte în mod obligatoriu copie dupa CI precum și împuternicire.Aceste documente sunt obligatorii numai la ofertanții doresc să participe la sedinta de deschiderea a ofertelor.
5.7. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Nu se acceptă modificarea sau retragerea ulterioară a ofertei. Ofertele depuse la o altă adresă şi după data şi ora termenului limită de depunere vor fi considerate inacceptabile şi prin urmare respinse.

6. INFORMAŢII DETALIATE ŞI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂŞTIGĂTOARE

1. **Preţul cel mai scăzut.**	**X**
2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	

6. SPECIFICAŢIILE TEHNICE

1. **<u>Descrierea proiectului pentru care sunt solicitate serviciile</u>**

Prezenta achiziţie se realizează în cadrul proiectului „Centre de Orientare şi Resurse pentru Educaţie Incluzivă – Servicii educaţionale complexe pentru prevenirea şi corectarea abandonului şcolar”, finanţat de către Uniunea Europeană prin Fondul Social European. Obiectivul general al proiectului îl constituie oferirea de servicii educaţionale complexe copiilor care provin din medii defavorizate socio-economic în vederea prevenirii abandonului şcolar şi reintegrării şcolare în scopul dobândirii competenţelor necesare adaptării la nevoile societăţii, prin înfiinţarea a 32 de centre de pregătire şcolară, câte unul în fiecare judeţ din cele 6 regiuni de dezvoltare selectate: Nord-Est (Bacău, Botoşani, Iaşi, Neamţ, Suceava, Vaslui), Sud-Est (Brăila, Buzău, Constanţa, Galaţi, Tulcea, Vrancea), Centru (Alba, Braşov, Covasna, Harghita, Mureş, Sibiu), Sud-Muntenia (Argeş, Călăraşi, Dâmboviţa, Giurgiu, Ialomiţa, Prahova, Teleorman), Sud-Vest Oltenia (Dolj, Gorj, Mehedinţi, Olt, Vâlcea), Bucureşti-Ilfov.
În perioada următoare, Organizaţia Salvaţi Copiii va realiza:

- **31 de broșuri privind serviciile sociale și educaționale furnizate la nivel local**
- **un ghid de bune practici**

La semnarea contractului beneficiarul va pune la dispoziţia prestatorului Manualul de Identitate Vizuală impus de AM POSDRU. Prestatorul are obligaţia de a respecta întocmai prevederile acestuia în realizarea materialelor solicitate.

2. Descrierea obiectului contractului (specificațiile tehnice)

Serviciu solicitat: Editarea, tipărirea şi livrarea a 31 de broșuri privind serviciile sociale și educaționale furnizate la nivel local, după cum urmează:

Judetul	Orasul	Nr.estimat pagini
Giurgiu	Giurgiu	**40**
Covasna	Sfantu Gheorghe	**40**
Neamț	Piatra Neamt	**40**
Călărași	Calarasi	**40**
Gorj	Targu-Jiu	**40**
Botoșani	Botoșani si Saveni	**42**
Ialomița	Slobozia	**42**
Teleorman	Alexandria	**42**
Olt	Slatina	**42**
Alba	Alba-Iulia	**44**
Vaslui	Vaslui si Negresti	**44**
Dâmbovița	Targoviste	**44**
Prahova	Ploiești	**44**
Dolj	Craiova	**44**
Suceava	Suceava	**46**
Vâlcea	Ramnicu Valcea	**46**
Tulcea	Tulcea	**48**
Mures	Tg. Mures	**48**
Buzău	Buzău	**48**
Vrancea	Adjud + Focsani	**48**
Mehedinți	Drobeta Turnu-Severin	**48**
Brăila	Brăila	**50**
Constanța	Constanța	**50**
Argeș	Pitesti	**50**
Harghita	Miercurea-Ciuc	**56**
Galați	Galați	**56**
Sibiu	Sibiu	**70**
Brasov	Brasov	**70**
Iași	Iași	**70**
Bacău	Bacău	**70**
București	Bucuresti	**94**

Descriere: copertă + nr. de pagini specificat mai sus
Format deschis: A4
Format închis: A5
Suport copertă: hârtie dublu cretat mată de 250 g/mp
Suport interior (pagini): offset 80 g/mp
Tipar coperta: policromie faţă
Tipar interior: o culoare faţă/verso (negru)
Finisare: capsare sau broşare
Tiraj: câte 190 bucăţi pentru fiecare din cele 30 de localități din țară și 300 bucăți pentru municipiul București
Până la data de 13.01.2014 beneficiarul va pune la dispoziţia prestatorului materialul (conţinutul broşurii) ce se doreşte a fi machetat şi editat, în format electronic (fişier word), transmis pe e-mail sau CD.
În termen de 10 zile de la primirea materialului prestatorul va realiza machetarea şi editarea acestuia şi îl va trimite către beneficiar spre aprobare în format electronic, transmis pe e-mail sau CD.
În termen de 3 zile beneficiarul şi prestatorul vor face corecturile necesare, iar beneficiarul va da „bun de tipar".
Termenul limită pentru tipărire: 29.01.2014
Broşura va fi **livrată** de către prestator într-un număr de 190 bucăţi în țară și 300 bucăți în București, după cum urmează: Nord-Est (Bacău, Botoşani, Iaşi, Neamţ, Suceava, Vaslui), Sud-Est (Brăila, Buzău, Constanţa, Galaţi, Tulcea, Vrancea), Centru (Alba, Braşov, Covasna, Harghita, Mureş, Sibiu), Sud-Muntenia (Argeş, Călăraşi, Dâmboviţa, Giurgiu, Ialomiţa, Prahova, Teleorman), Sud-Vest Oltenia (Dolj, Gorj, Mehedinţi, Olt, Vâlcea), două în Bucureşti-Ilfov. Adresele poştale şi numărul de bucăţi pentru fiecare locaţie vor fi specificate în Anexa 1, care va fi pusă la dispoziţia prestatorului.
Modalitatea de livrare: la alegerea prestatorului
Termenul limită pentru livrare: 31.01.2014
Valoarea totală (pentru editarea, tipărirea și livrarea celor 6000 de broșuri) nu va depăși suma de 42.000 lei.

Serviciu solicitat: Editarea, tipărirea şi livrarea unui ghid de bune practici

Descriere: copertă + 100 pagini
Format deschis: A4
Format închis: A5
Suport copertă: hârtie dublu cretat mată de 250 g/mp
Suport interior (pagini): hârtie dublu cretat mată de 130 g/mp
Tipar coperta: policromie faţă
Tipar interior: policromie faţă/verso
Finisare: broşare
Tiraj: 6.000 bucăţi

Până la data de 13.01.2014 beneficiarul va pune la dispoziţia prestatorului materialul (conţinutul ghidului) ce se doreşte a fi machetat şi editat, în format electronic (fişier word), transmis pe e-mail sau CD.
În termen de 3 zile de la primirea materialului prestatorul va realiza machetarea şi editarea acestuia şi îl va trimite către beneficiar spre aprobare în format electronic, transmis pe e-mail sau CD.
În termen de 2 zile beneficiarul şi prestatorul vor face corecturile necesare, iar beneficiarul va da „bun de tipar".
Termenul limită pentru tipărire: 23.01.2014
Ghidul va fi **livrat** de către prestator într-un număr de 180 bucăți în țară și 600 bucăți în București, după cum urmează, după cum urmează: Nord-Est (Bacău, Botoşani, Iaşi, Neamţ, Suceava, Vaslui), Sud-Est (Brăila, Buzău, Constanţa, Galaţi, Tulcea, Vrancea), Centru (Alba, Braşov, Covasna, Harghita, Mureş, Sibiu), Sud-Muntenia (Argeş, Călăraşi, Dâmboviţa, Giurgiu, Ialomiţa, Prahova, Teleorman), Sud-Vest Oltenia (Dolj, Gorj, Mehedinţi, Olt, Vâlcea), două în Bucureşti-Ilfov. Adresele poştale şi numărul de bucăţi pentru fiecare locaţie vor fi specificate în Anexa 1, care va fi pusă la dispoziţia prestatorului.
Modalitatea de livrare: la alegerea prestatorului
Termenul limită pentru livrare: 27.01.2014
Valoarea totală (pentru editarea, tipărirea și livrarea celor 6000 de ghiduri) nu va depăși suma de 42.000 lei.

Secţiunea III: Formulare

FORMULAR 1

CANDIDATUL/OFERTANTUL

_____

(denumirea/numele)

Subscrisa……în calitate de ofertant la procedura de achiziție de ……..declar pe proprie răspundere că nu sunt în conflict de interese cu Organizația Salvați Copiii, respectiv nu mă aflu în niciuna din situațiile prevăzute de art. 14 din O.U.G. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora (nu există legături între structurile acţionariatului beneficiarului şi ofertanţii acestuia, între membrii comisiei de evaluare şi ofertanţi sau în care ofertantul câştigător deţine pachetul majoritar de acţiuni în două firme participante pentru acelaşi tip de achiziţie).

Data completarii .....

Operator economic,

_____

(semnatura autorizata)

FORMULAR 2

CANDIDATUL/OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

31. Denumirea/numele:

31. Codul fiscal:

31. Adresa sediului central:

4.Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare .....
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: .....
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul .....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.	2010		
2.	2011		
3.	2012		
	Media anuala:		

Data:

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

FORMULAR 3

CANDIDATUL/OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII SMILARE ȘI LIVRARI DE PRODUSE

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al …..... *(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului),* declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului/ furnizorului*)	Pretul total al contractului	Procent indeplinit de prestator/ furnizor (%)	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	7	8

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de incepere si finalizare a livrarii

FORMULAR 4

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre .....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor, examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului) cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam produsele pentru suma totală de.....lei *(suma in litere si in cifre)* la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare totală de .....lei *(suma in litere si in cifre). Oferta detaliată pe produse este prezentată în Anexa 1 la Formularul 4.*

Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam si sa transportam produsele la data stabilita de dumnevoastra .

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____, si ea va ramane

(durata in litere si cifre) *(ziua/luna/anul)*

obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Precizam ca:

|_| depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”;

|_| nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Data _____/_____/_____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez *(semnatura)*

oferta pentru si in numele _____.

(denumire/nume operator economic)

Anexa 1 la Formular 4

Nr. crt	Denumire serviciu	Locatie serviciu	Nr. bucati	Pret unitar fara TVA	Val totala fara TVA	Valoare TVA	Valoare totala cu TVA
1.	Editare, tiparire și livrare brosura	Giurgiu	**190**				
2.	Editare, tiparire și livrare brosura	Covasna	**190**				
3.	Editare, tiparire și livrare brosura	Neamț	**190**				
4.	Editare, tiparire și livrare brosura	Călărași	**190**				
5.	Editare, tiparire și livrare brosura	Gorj	**190**				
6.	Editare, tiparire și livrare brosura	Botoșani	**190**				
7.	Editare, tiparire și livrare brosura	Ialomița	**190**				
8.	Editare, tiparire și livrare brosura	Teleorman	**190**				
9.	Editare, tiparire și livrare brosura	Olt	**190**				
10.	Editare, tiparire și livrare brosura	Alba	**190**				

11.	Editare, tiparire și livrare brosura	Vaslui	**190**				
12.	Editare, tiparire și livrare brosura	Dâmbovița	**190**				
13.	Editare, tiparire și livrare brosura	Prahova	**190**				
14.	Editare, tiparire și livrare brosura	Dolj	**190**				
15.	Editare, tiparire și livrare brosura	Suceava	**190**				
16.	Editare, tiparire și livrare brosura	Vâlcea	**190**				
17.	Editare, tiparire și livrare brosura	Tulcea	**190**				
18.	Editare, tiparire și livrare brosura	Mures	**190**				
19.	Editare, tiparire și livrare brosura	Buzău	**190**				
20.	Editare, tiparire și livrare brosura	Vrancea	**190**				
21.	Editare, tiparire și livrare brosura	Mehedinți	**190**				

22.	Editare, tiparire și livrare brosura	Brăila	**190**				
23.	Editare, tiparire și livrare brosura	Constanța	**190**				
24.	Editare, tiparire și livrare brosura	Argeș	**190**				
25.	Editare, tiparire și livrare brosura	Harghita	**190**				
26.	Editare, tiparire și livrare brosura	Galați	**190**				
27.	Editare, tiparire și livrare brosura	Sibiu	**190**				
28.	Editare, tiparire și livrare brosura	Brasov	**190**				
29.	Editare, tiparire și livrare brosura	Iași	**190**				
30.	Editare, tiparire și livrare brosura	Bacău	**190**				
31.	Editare, tiparire și livrare brosura	București	**300**				
TOTAL Serviciu editare,tiparire si livrare brosuri							
32.	Editare, tiparire și livrare ghid		**6.000**				

Total Serviciu Editare, tiparire și livrare ghid					
TOTAL general oferta					

FORMULARUL 5

CANDIDATUL/OFERTANTUL
..... **nr. ..... /.....**
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre .....
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anunţului/invitaţiei de participare aparut în …… nr. ..... din ...../(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de …. ……., noi ...../(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original
   a) oferta;
   b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.
Data completarii ..... Cu stima,

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

Secţiunea IV : Model contract de prestari servicii

Investeşte în oameni!
Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Axa prioritară: „Corelarea învăţării pe tot parcursul vieţii cu piaţa muncii"
Domeniul major de intervenţie: 2.2 „Prevenirea şi corectarea părăsirii timpurii a şcolii"
Titlul proiectului: Centre de Orientare şi Resurse pentru Educaţie Incluzivă - Servicii educaţionale complexe pentru prevenirea şi corectarea abandonului şcolar
Cod Contract: POSDRU/91/2.2/S/61179
Beneficiar: Organizaţia Salvaţi Copiii

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
nr. ..... data .....

1. Părţile:
Organizaţia Salvaţi Copiii, persoana juridică de drept privat, non-profit, cu sediul în Bucureşti, Str Intrarea Ştefan Furtună nr. 3, sector 1, cod poştal 010899, CUI 351288, cont RO04 RNCB 0071 0114 3479 0009, deschis BCR sucursala Plevnei, reprezentată de Gabriela Alexandrescu - Preşedinte Executiv şi Mara Niculescu – Director Economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,
şi

…….în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiţii
2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a. contract - prezentul contract şi toate anexele sale;
b. achizitor şi prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c. preţul contractului - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d. servicii - activităţile a căror prestare face obiectul contractului;
e. forţa majoră - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii, cutremure sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
f. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului
4.1. - Prestatorul se obligă să presteze, în cadrul proiectului „Centre de Orientare şi Resurse pentru Educaţie Incluzivă - Servicii educaţionale complexe pentru prevenirea şi corectarea abandonului şcolar" proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, POSDRU/91/2.2/S/61179 „Investeşte în oameni!" Servicii de editare cod CPV: 79970000-4, Servicii de tipărire şi de livrare cod CPV: 79823000 în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.
4.2. - Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Preţul contractului
5.1. - Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de …….lei, la care se adaugă TVA în valoare de…….lei.

6. Durata contractului
6.1. – Prezentul contract se derulează începând cu data de .....
6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de .....

7. Executarea contractului
7.1. - Executarea contractului începe la data stabilită şi prevăzută de acesta.

8. Documentele contractului
8.1. - Documentele contractului sunt:
Anexa 1 – Oferta tehnică şi financiară
Anexa 2 – Adresele locaţiilor unde se face livrarea

9. Obligaţiile principale ale prestatorului
9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi performanţele prezentate în oferta tehnică, anexă la contract.
9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în oferta tehnică.
9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate; şi
ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentaţiei pentru ofertanţi întocmită de către achizitor.

10. Obligaţiile principale ale achizitorului
10.1. - Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. - Achizitorul se obligă să plătească preţul în termen de 30 de zile de la primirea facturii emise de către prestator.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05% din preţul contractului.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti ca penalităţi o sumă echivalentă cu o cotă procentuală 0,05% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată.

11.3. - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

12. Alte responsabilităţi ale prestatorului

12.1. - (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilităţi ale achizitorului

13.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepţie şi verificări

14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din documentaţia pentru ofertanţi.

1.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. - Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la datele prevăzute în documentaţia pentru ofertanţi, care trebuie să se regăsească în oferta tehnică.

15.2. - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora

prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
15.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.
Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.
15.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

16. Ajustarea preţului contractului
16.1 - Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.
16.2 - Preţul contractului este ferm pe toată durata contractului, nefiind permisă ajustarea acestuia.
17. Amendamente
17.1. - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.
18. Subcontractanţi
18.1. - Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.
18.2. - (1) Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.
(2) Lista subcontractanţilor, cu datele de recunoaştere ale acestora, precum şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la prezentul contract.
18.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.
(3) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.
(4) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.
18.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi va fi notificată achizitorului.
19. Cesiunea
19.1 - Prestatorul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract, fără să obţină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.
19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

20. Forţa majoră
20.1. - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
20.2. - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

20.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
20.4. - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
20.5. - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

21. Soluţionarea litigiilor
21.1. - Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
21.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România.

22. Limba care guvernează contractul
22.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări
23.1. - (1) Orice comunicare dintre părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
23.2. - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului
24.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Organizaţia Salvaţi Copiii
Preşedinte Executiv
Gabriela Alexandrescu

Prestator,

Director Economic
Mara Niculescu

Manager Proiect
Liliana Bibac