



Nr. înregistrare: BB, 21.01.2016

Se aprobă,
Gabriela Alexandrescu
Președinte Executiv



**DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI PENTRU ACHIZIȚIA : Achiziție de servicii organizare
evenimente cod CPV 79952000-2**

Cuprins:

Secțiunea I: Fișa de date a achiziției

Secțiunea II: Specificații tehnice

Secțiunea III: Formulare

**DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI ÎN VEDEREA : Achiziție de servicii organizare
evenimente cod CPV 79952000-2**

Secțiunea I: Fișa de date a achiziției

Achizitor	Organizația Salvați Copiii
Titlul proiectului :	Participare și transparență pentru o mai bună asigurare a drepturilor copilului
Numar contract:	RO2013_C1.3_65
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	Beneficiar

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Achizitor:

Denumire: Organizația Salvați Copiii	
Adresă sediu: str. Intrarea Stefan Furtuna nr. 3, sector 1, București, România	
Persoane de contact: Laura Constantin	Telefon: 021-224.24.52
E-mail: laura.constantin@salvaticopiii.ro	Fax: 021-224.24.54
Adresă de internet: www.salvaticopiii.ro	

1.2. Depunerea ofertelor și comunicarea ofertei castigatoare:

a) **Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora): 27.01.2016, ora 12.00**

b) **Adresa unde se primesc ofertele:**

Ofertele se depun în plicuri sigilate, la adresa **Organizației Salvați Copiii din Str. Abrud, Nr.126A, Sector 1, București, România**, prin următoarele metode: personal, prin produse de curierat sau prin poștă. Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilit în documentația pentru ofertanți sau la o Alta adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, aceasta fiind returnată ofertantului nedeschisă.

c) **Adresa de unde se poate descărca documentația pentru ofertanți:** documentatia pentru ofertanti va fi transmisa impreuna cu invitatiile de participare sau poate fi solicitata de la adresa de email laura.constantin@salvaticopiii.ro, sau descarcarea in cadrul sectiunii achizitiei site-ul www.salvaticopiii.ro

d) **Deschiderea ofertelor:**

Ofertele se vor deschide la data de **27.01.2015**, la adresa achizitorului din Str.Abrud nr. 126A, Sector 1, Bucuresti.

e) **Data estimativa pentru comunicarea ofertei castigatoare:**

In data de 27.01.2015 va fi transmis raportul de evaluare a ofertelor castigatoare catre toti participantii care au depus oferte in cadrul achizitiei.

1.3. Căi de atac

EVENTUALELE CONTESTAȚII SE POT DEPUNE LA ADRESA ORGANIZAȚIEI SALVAȚI COPIII, DIN STR. ABRUD NR. 126A, SECTOR 1, BUCUREȘTI, ROMÂNIA, IN TERMEN DE 24 ORE DE LA COMUNICAREA REZULTATELOR.

RASPUNSUL LA CONTESTATIILE DEPUSE VA FI COMUNICAT CONTESTATARILOR IN MAXIM 24 ORE DE LA DEPUNERE.

1.4. Sursa de finanțare:

<p>Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:</p> <p>Proiect finanțat prin granturile SEE 2009 – 2014, în cadrul Fondului ONG în România;</p>	<p>Proiect cofinanțat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>
--	---

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1 Descriere

2.1.1 Denumirea contractului de achiziție:

Titlul: Achiziție de servicii organizare evenimente cod CPV 79952000-2

Descriere serviciilor ce vor fi achiziționate:

Serviciile de organizare evenimente cod CPV 79952000-2 vor fi achiziționate pentru proiectul
“ Participare și transparență pentru o mai bună asigurare a drepturilor copilului”, proiect finanțat prin granturile SEE 2009 – 2014, în cadrul Fondului ONG în România în vederea realizării activității

A.9.1 Intalnire consultare copii.

2.1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări Execuție Proiectare și execuție Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de achizitor	(b) Produse Cumpărare Leasing Închiriere Cumpărare în rate	(c) Servicii Categoria serviciilor: Servicii organizare evenimente cod CPV 79952000-2
Principala locație a lucrării Nu e cazul	Principalul loc de livrare Nu este cazul	Principalul loc de prestare Serviciile mai sus menționate vor fi presatate în zona Valea Prahovei : Sinaia și Predeal

2.1.3. Durata contractului de achiziție

Incepând cu data semnării contractului de achiziție de ambele părți până pe 30.03.2016

2.1.4 Ofertele alternative sunt acceptate DA NU X

3. PROCEDURA

3.1. Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Procedura Ordinul MFE nr.1120/2013 si prevederile cuprinse la punctul III) din Anexa IV la contractul de finantare X
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Procedura de cercetare a pieței <input type="checkbox"/>
Divizare pe loturi DA NU X	
Ofertele se depun: Pentru un singur lot Unul sau mai mult Toate loturile	

3.2. Legislația aplicată
Ordinul MFE nr.1120/2013 si prevederile cuprinse la punctul III) din Anexa IV la contractul de finantare

4. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

4.1. Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarații privind evitarea conflictului de interese, eligibilitatea, neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. 34/2006 Solicitat ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentarea Formularului 1 , 5 si 6 - în original
4.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Solicitat ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Certificat de înregistrare fiscală , copie conformată cu originalul de către reprezentantul legal al fimei. Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, original sau copie conformată cu originalul de către reprezentantul legal al fimei, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include serviciile care fac obiectul prezentei achiziții. Certificat de înregistrare în scopuri de TVA , copie conformată cu originalul de către reprezentantul legal al fimei (doar pentru platitori de TVA)

4. 3. Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentarea Formular 2 - Fișa de informații generale, în original

5. PREZENTAREA OFERTEI

5.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
5.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei
5.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	62 zile
5.4 Modul de prezentare a ofertei tehnice	Ofertantul va prezenta propunerea tehnică în funcție de solicitările cuprinse în specificațiile tehnice. Ofertantul va prezenta oferta tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice ținând cont de faptul că aceste specificații sunt minimale. Propunerea tehnică reprezintă document obligatoriu al ofertei. Propunerea tehnică trebuie să conțină, în mod obligatoriu descrierea serviciilor solicitate de achizitor și a cantitatilor conform specificațiilor. Propunerea tehnică va fi semnată de reprezentantul legal sau persoanele împuternicite ale ofertantului, va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de achizitor.
5.5 Modul de prezentare a ofertei financiare	Propunerea financiară se întocmește conform Formular 3 și anexei la Formularul 3 în original , completat corespunzător. Prețul ofertat se va exprima în Lei, cu și fără TVA. Prețul include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către prestator în vederea asigurării serviciilor solicitate prin prezenta documentație. Valoarea totală estimată a serviciilor este de 44.838,00 lei, fără TVA. Ofertantul va depune Oferta financiară- Formularul 3 completat, în original.
5.6 Modul de prezentare a ofertei	Ofertele vor fi depuse la adresa Organizației Salvați Copiii din Str. Abrud nr. 126A, Sector 1, București. Data limită pentru depunerea ofertelor 27.01.2016, ora 12.00

	<ul style="list-style-type: none"> - ofertantul trebuie să prezinte un singur exemplar al ofertei (doar original); - toate documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, vor avea menționată data la care s-au întocmit, vor fi ștampilate și semnate de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.. - în cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. - orice ștersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide numai dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. - plicul cu documentele de calificare, oferta tehnica si oferta financiara, închis corespunzător și netransparent. - plicul va fi sigilat și marcat cu denumirea și adresa achizitorului și cu inscripția: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 27.01.2016, ORA 14.00” - anexat plicului, vor fi prezentate documentele care însoțesc oferta: Scrisoare de înaintare – Formularul 4;
5.7. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Nu se accepta modificarea sau retragerea ulterioară a ofertei. Oferta depusa la o altă adresă și după data și ora termenului limită de depunere vor fi considerate inacceptabile și prin urmare respinse.</p>

6. INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

6.1. Prețul cel mai scăzut X
6.2. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

În cazul în care două sau mai multe oferte prezintă, în cadrul prunerii financiare, același preț minim, atunci în vederea atribuirii contractului de servicii de catering se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut

Secțiunea II: Specificații tehnice

Documentație pentru ofertanți

1. Descrierea proiectului pentru care sunt solicitate serviciile

Prezenta achiziție se realizează în cadrul proiectului *Participare și transparență pentru o mai bună asigurare a drepturilor copilului finanțat prin granturile SEE 2009 – 2014, în cadrul Fondului ONG în România*. Obiective generale ale proiectului sunt:

- **OG.1.** Creșterea capacității copiilor și tinerilor de a-și exercita dreptul de a participa, în manieră nediscriminatorie, în școală și comunitate la luarea deciziilor care îi privesc.
- **OG.2.** Creșterea capacității factorilor de decizie de la nivel local și central de a înțelege și susține, fără discriminare, dreptul la participare al copiilor și tinerilor.
- **OG.3.** Îmbunătățirea transparenței cu privire la modul în care autoritățile relevante alocă și cheltuie resursele bugetare necesare respectării drepturilor copilului.

Obiectul procedurii:

Serviciile organizare evenimente cod CPV 79952000-2 vor fi achiziționate pentru proiectul „**Participare și transparență pentru o mai bună asigurare a drepturilor copilului**”, proiect finanțat prin granturile SEE 2009 – 2014, în cadrul Fondului ONG în România în vederea realizării Activității A.9.1 **Întalnire consultare copii**.

Întalnirea va fi realizată pe parcursul a 4 zile, la luna februarie sau prima jumătate a lunii martie 2016 (**perioada estimată 8.02-11.02.2016**), **data exactă** urmand a fi comunicată prestatorului cu **minim 4 zile anterior desfășurării evenimentului**. În cadrul întâlnirii vor participa aproximativ 58 de persoane.

Achizitorul își rezervă dreptul ca în cazul unor evenimente meteo nefavorabile : drumuri închise, cod galben/ portocaliu/ roșu de zăpadă și/sau viscol să contramandeze evenimentul după comunicarea perioadei exacte de desfășurare a evenimentului către prestator, cu minim 36 ore anterior desfășurării acestuia.

Serviciile solicitate constau in:

- **Servicii de cazare** , hotel de 3 stele din zona Valea Prahovei si anume localitatile **Sinaia sau Predeal**:
 - Camere duble standard **maxim 29 camere** dotate cu aer conditionat, WC in camera, cu mic dejun inclus pentru - 3 nopti;
 - Camera single standard **maxim 4 camere** dotate cu aer conditionat, WC in camera, cu mic dejun inclus – 3 nopti ;

Unitatea de cazare va dispune de o capacitate de cazare de minim 58 persoane.

Numarul de persoane pentru care se vor solicita serviciile de cazare va fi comunicat prestatorului de catre achizitor cu minim 2 zile anterior desfasurarii evenimentului si poate varia intre 20 si 33 camere.

Prețul final al serviciilor va fi plătit pentru serviciile efectiv prestate (in cazul de fata doar pentru camerele comunicate prin comanda mentionata anterior).

- **Servicii de restaurant si de servire a mâncării :**

- Cina servită pentru o persoană va consta in:
 - un aperitiv (minim 200 grame/persoana),
 - fel principal compus din carne (porc, pui, vită) (minim 170 grame/persoana), garnituri (legume, orez, paste, etc.) (minim 350 grame/persoana), salate diverse (minim 250 grame/persoana)
 - un fruct,
 - pâine (minim 150 grame/persoana),
 - apă plata sau mineral imbuteliata individual 500 ml

si va fi servita in cadrul locatiei de cazare.

Numarul de persoane maxim pentru care se vor solicita serviciile de cina catre achizitor este 58 persoane/zi defalcate astfel:

- Ziua 1 eveniment: 58 persoane
- Ziua 2 eveniment: 58 persoane

- Ziua 3 eveniment: 58 persoane

Numarul de persoane pentru care se vor solicita serviciile de cina va fi comunicat prestatorului de catre achizitor cu minim 2 zile anterior desfasurarii evenimentului si poate varia intre 30 si 58 persoane/zi.

- Pranzul servit pentru o persoană va consta in:
 - ciorbe/supe cu sau fără carne (minim 300 grame/persoana),
 - fel principal compus din carne (porc, pui, vită) (minim 170 grame/persoana), garnituri (legume, orez, paste, etc.) (minim 350 grame/persoana), salate diverse (minim 250 grame/persoana)
 - un desert (prajituri de cofetarie) (minim 200grame/persoana),
 - pâine (minim 100 grame/persoana),
 - apă plata sau mineral imbuteliata individual la 500 ml

si va fi servita in cadrul locatiei de cazare.

Numarul de persoane maxim pentru care se vor solicita serviciile de pranz catre achizitor este 58 persoane/zi defalcate astfel:

- Ziua 2 eveniment: 58 persoane
- Ziua 3 eveniment: 58 persoane
- Ziua 4 eveniment: 58 persoane

Numarul de persoane pentru care se vor solicita serviciile de pranz va fi comunicat prestatorului de catre achizitor cu minim 2 zile anterior desfasurarii evenimentului si poate varia intre 30 si 58 persoane/zi.

Prețul final al serviciilor va fi plătit pentru serviciile efectiv prestate. Adica numarul de persoane pentru care se va servi cina si pranzul poate fi mai mic de 58 persoane/zi, in functie de numarul de participanti ce vor confirma prezenta, astfel pretul platit de achizitor se va realiza pe baza listei de prezenta si va reprezenta pretul pentru cina si pranzul efectiv servite.

Vesela (farfurii, pahare, tacamuri) folosita pentru amenajarea și servirea mesei din ceramica si inox reutilizabila ,

Capacitatea restaurantului/sălii pentru servirea mesei este de minim 58 locuri.

Serviciile de servire a cinei si pranzului vor fi prestate in cadrul locatiei de cazare.

În cadrul ofertei tehnice, avand la baza gramajele de mai sus, se vor prezenta minim 3 variante de meniu ce vor include un meniu normal normal cat si meniu vegetarian (ce va putea fi comandat daca va fi cazul) pe care achizitorul sa le poata selecta si intercala in decursul zilelor de desfasurare a evenimentului.

Se vor prezenta porțiile și gramajele exacte/persoană.

- **Servicii catering:**

- Pentru fiecare pauză de cafea oferta va conține următoarele categorii de produse/persoana: apă plată /carbogazificată pentru fiecare persoană minim 500 ml, ambala la 500 ml, 1 ceai (cu zahăr/ îndulcitor) (minim 250 ml), 1 cafea (cu zahăr/ îndulcitor și lapte) (minim 200 ml), patiserie calda si rece (minim 250 grame),.

Numarul de persoane maxim pentru care se vor solicita serviciile de pauză de cafea catre achizitor este 116 defalcate astfel:

Ziua 2 eveniment: 58 persoane

Ziua 3 eveniment: 58 persoane

Prețul final al serviciilor va fi plătit pentru serviciile efectiv prestate pe baza unei liste de prezenta.

- **Servicii închiriere săli de curs:**

- Servicii închiriere săli de curs pentru 2 Sali. Fiecare sala va fi dotata cu videoproiector, flipchart , consumabile flipchart si de o capacitate de minim 30 persoane. Salile trebuie sa fie disponibile in perioada de desfasurare a evenimentului astfel 1 zi (prima zi) pentru 4 ore, 2 zile pentru 10 ore/zi ; Cele 2 Sali necesare pentru desfasurarea evenimentului vor fi puse de catre prestator tot in cadrul locatiei de cazare.

Prețul final al serviciilor va fi plătit pentru serviciile efectiv prestate

- **servicii de decontare transport**

- Se va deconta transport local pentru participanții care vor solicita acest lucru astfel :

- Combustibil 7,5% per 100 kilometri conform distanței de pe site-ul distanta.ro, pe drumul cel mai scurt;

- Bilet de tren la clasa II sau clasa I pentru distante mai mari de 300km;

- bilete de taxi, doar pentru deplasarea gara/autogara-locatie cazare, locatie cazare-gara/autogara;

Alte bilete si taxe de drum conform reglementărilor in vigoare.

Decontarea se va face pe baza biletelor de către ofertant urmând ca apoi să fie facturată către achizitor.

Transportul va fi plătit achizitorului numai daca factura va fi însoțită de un centralizatur ce va evidientia: nume si prenume participant, serie si numar document (bon, bilet, etc), valoare decontata si semnatura participant pentru primirea sumei aferente documentului decontat; centralizatorul va fi predate in original achizitorului.

Transportul va fi plătit achizitorului numai daca factura va fi însoțită si de documentele justificative ale participanților (biletele, bon combustibil, etc.), astfel documentele justificative ale participanților vor fi predate achizitorului in original.

Valoare facturata pentru serviciile de decontare transport este data de valoarea totala a documentelor justificative decontate, astfel aceasta nu va putea fi mai mare decat valoarea decontata efectiv participantilor la eveniment.

Locatiile aproximative din care vor veni participantii la eveniment sunt : Pitesti, Brasov, Bucuresti, Resita, Mangalia, Craiova, Petrila, Iasi, Targu Mures, Neamt, Suceava, Timis, Vaslui, Bucuresti; si anume aproximativ 4 participanti/locatie, din Bucuresti numarul de participant fiind mai mare de 4.

ATENTIE: Toate serviciile trebuie asigurate in incinta aceluiasi hotel!

Se vor oferta minim 2 hoteluri, urmand ca achizitorul sa selectioneze una dintre locatii.

Oferta va trebuie să conțină obligatoriu numele hotelurilor de 3 stele propus pentru eveniment.

Valoarea serviciilor ofertate va fi aceeasi indiferent de locatia ofertata, valoare ce nu poate fi mai mare de valoarea totala estimata a serviciilor.

Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul va depune in cadrul ofertei tehnice imagini edificatoare cu hotelurile propuse pentru indeplinirea contractului – exterior si interior – atat pentru camere cat si pentru salile de curs, insotite de o descriere amanuntita a facilitatilor puse la dispozitie (pentru camere, mentionarea dotarilor, pentru salile de curs, capacitatea minima si maxima, posibilitatile de aranjare, echipamente tehnice si alte dotari)

Ofertantul va depune și o hartă cu prin care va demonstra localizarea/accesibilitatea pentru participant.

Hotelul va pune la dispoziția persoanelor cazate locuri de parcare conform solicitărilor din partea acestora.

Oferta financiară și tehnică se va prezenta pentru serviciile solicitate mai sus.

Prețul final al serviciilor va fi plătit pentru serviciile efectiv prestate pe baza listelor de prezență.

Ofertantul selectat se va supune aceluiași reguli de verificare și audit ca și Achizitorul.

Este obligatoriu prezentarea certificatelor de clasificare pentru fiecare din hotelurile oferite.

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, cerințele din Specificațiile tehnice, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație de atribuire.

Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătură) și stampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de prestare de servicii ale ofertantului.

Secțiunea III: Formulare

FORMULAR 1

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Subscrisa.....în calitate de ofertant la procedura de achiziție de, declar pe proprie răspundere că nu sunt în conflict de interese cu Organizația Salvați Copiii, respectiv nu mă aflu în niciuna din situațiile prevăzute de art. 14 din O.U.G. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora (nu există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție).

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizata)

FORMULAR 2

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.	2012		
2.	2013		
3.	2014		
	Media anuala:		

Data:

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

FORMULAR 3

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
_____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului) cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile pentru suma totală de.....lei *(suma in litere si in cifre)* la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare totală delei *(suma in litere si in cifre)*. *Oferta detaliată pe produse este prezentată în Anexa 1 la Formularul 4.*

Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile la data stabilita de dumnevoastra .

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____, si ea va ramane

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumnevoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”;

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez _____ *(semnatura)*
oferta pentru si in numele _____
(denumire/nume operator economic)

Anexa 1 la Formularul 3

Nr.Crt	Demunire serviciu	Unitate măsura	Unitate măsura	Nr. unitati	Pret unitar fără TVA	Total fara TVA	Total cu TVA
1	Cazare camera single cu mic dejun inclus	Nr camere X nr nopti	4*3	12			
2	Cazare camera dubla cu mic dejun inclus	Nr camere X nr nopti	29*3	87			
3	Prânz	(nr. persoane X nr. prânzuri)	58*3	174			
4	Cina	(nr. persoane X nr. cine)	58*3	174			
6	Pauza cafea	(nr. persoane X nr. Pauze cafea)	58*2	116			
5	Închiriere sala incinta Hotel	(numar de Sali X nr. Zile)	2*3	6			
7	Transport	persoana	58	58			
TOTAL general							

FORMULARUL 4

CANDIDATUL/OFERANTUL

.....
(denumirea/numele)

nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare aparut în nr. din
...../(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de, noi
...../(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original
 - a) oferta;
 - b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.
Data completarii

Cu stima,

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

**FORMULARUL 5
OPERATOR ECONOMIC**

_____ /
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant/împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca sub contractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____. (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei, minim 90 de zile de la data limită de primire a ofertelor)

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată și ștampila)

**FORMULARUL 6
OPERATOR ECONOMIC**

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că:

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a unei hotărâri pronunțate de judecătorul –sindic
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxe lor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampila)